

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Кольская АЭС – Авто»

(ООО «Кольская АЭС-Авто»)

П Р И К А З

«28» февраля 2017 г.

№ 58

г. Полярные Зори, Мурманской обл.

«Об введении в действие
Методических рекомендаций об уведомлении
работниками ООО «Кольская АЭС-Авто»
работодателя о случаях обращения к ним или
иным работникам Общества или контрагентам в
целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, о регистрации
и проверке таких уведомлений»

Во исполнение приказа АО «Концерн Росэнергоатом» от 01.02.2017 № 9/129-П «Об утверждении и введении в действие Методических рекомендаций», приказа ООО «Энергоатоминвест» от 22.02.2017 г. № 171-01-05/45, пункта 2.3 Плана противодействия коррупции ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ на 2016-2017 г., в целях совершенствования управления антикоррупционной деятельностью,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ввести в действие Методические рекомендации об уведомлении об уведомлении работниками ООО «Кольская АЭС-Авто» работодателя о случаях обращения к ним или иным работникам Общества или контрагентам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о регистрации и проверке таких уведомлений (далее – Методические рекомендации, приложение).

2. Главному инженеру, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений принять изменения к Методические рекомендации к руководству и исполнению.

3. Технику по обслуживанию компьютерных устройств Леухину И.В. в срок до 15.03.2017 г.:

- разместить настоящий приказ на официальном сайте ООО «Кольская АЭС-Авто»;
- разместить электронную версию Уведомления о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника ООО «Кольская АЭС-Авто» к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1 к Методическим рекомендациям), доступной для распечатки.

4. Руководителям структурных подразделений в срок до 20.03.2017 г. довести приказ и Методические рекомендации до сведения подчиненных работников с записью в журнале проведения инструктажей с настоящим приказом.

5. Старшему инспектору по кадрам Муравец Е.М. обеспечить:
- ознакомление кандидатов при приеме на работу с Методическими рекомендациями под подпись.

6. Начальнику юридического отдела Воцикову А.В. обеспечить:

- ведение и хранение в установленном порядке Журнала регистрации уведомлений работников организации работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Методическим рекомендациям);

- принять на себя исполнение обязанностей, определенных пунктами 4.6 и 4.7 Методических рекомендаций.

7. Специалисту по кадрам:

- ознакомить лиц, указанных в п. 2, 3, 4, 5, 6 с приказом под подпись.

- разместить Памятку об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (приложение 3 к Методическим рекомендациям) в доступном для всех работников месте.

8. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

И.Н. Адаженик

Рассылка: дело, структурные подразделения
А.В. Вошиков
(7-31-86)