

Приложение № 1  
к приказу ООО «Кольская АЭС-Авто»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ООО «Энергоатоминвест»  
от 30.11.2021 № 171/418-П

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по порядку представления сведений о доходах и обязательствах  
имущественного характера в ООО «Энергоатоминвест» и его  
дочерних обществах

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Термины и сокращения .....	4
3. Основные положения .....	11
4. Заполнение справки о доходах и обязательствах имущественного характера.....	19
5. Особенности заполнения титульного листа и разделов справки о доходах и обязательствах имущественного характера .....	20
6. Нормативные ссылки.....	44
7. Порядок внесения изменений.....	45

## 1. Назначение и область применения

1.1. Методические рекомендации по порядку представления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера в ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществах (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях:

обеспечения полноты, корректности и достоверности представляемых сведений о доходах и обязательствах имущественного характера;

обеспечения единого подхода при заполнении Работником (гражданином, претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей) справок о доходах и обязательствах имущественного характера на себя, своих Близких родственников и их представления в Ответственное подразделение;

оказания консультационной помощи и разъяснения отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах и обязательствах имущественного характера.

1.2. Настоящие Методические рекомендации применяются в рамках подпроцесса «Нормативное обеспечение работы по защите активов» процесса «Защита активов».

1.3. Настоящие Методические рекомендации разработаны в развитие Положения о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные категории должностей Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом» [6.18], Положения о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных категорий должностей Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом» [6.19], Положения о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные категории должностей ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ [6.21], Положения о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера гражданами и работниками, претендующими на замещение отдельных категорий должностей в ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществах [6.21].

1.4. Пользователями Методических рекомендаций являются:

работники ЭАИ и ДО, замещающие по состоянию на 31 декабря отчетного года должность, предусмотренную Перечнем должностей;

работники Ответственного подразделения ЭАИ.

1.5. Соблюдение настоящих Методических рекомендаций является обязательным для граждан, претендующих на замещение должности в ЭАИ и ДО, предусмотренной Перечнем должностей.

## 2. Термины и сокращения

2.1. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие термины:

Термин	Определение
Акционер	Владелец акций, имеющий право на получение дивидендов
Акция	Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации [6.14]
Банковский вклад (вклад)	Сумма денег, переданная лицом кредитному учреждению с целью получить доход в виде процентов, образующихся в ходе финансовых операций с вкладом
Банковский счет (счет)	Счет, открываемый банком юридическим или физическим лицам для их участия в безналичном денежном обороте и аккумулировании на счёте безналичных денежных средств для целевого использования
Бенефициар	Лицо (юридическое, физическое), которое владеет имуществом и получает доходы от его использования
Бенефициарный владелец	Физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия [6.15]
Близкие родственники	Супруга (супруг), совершеннолетние и несовершеннолетние дети, родные брат и сестра, родители (отец, мать) Работника (Гражданина), если таковые имелись на конец отчетного периода
Брокер	Юридическое лицо, выполняющее посреднические функции между продавцом и покупателем
Внешнее совместительство	Выполнение Работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время у другого работодателя [6.4]
Внутреннее совместительство	Выполнение Работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время у того же работодателя [6.4]

Временное замещение должности	Временное замещение (исполнение обязанностей по вакантной должности) Работником в соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (представителя нанимателя) должности, предусмотренной по состоянию на отчетную дату Перечнем должностей
Гражданин	Кандидат, претендующий на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей
Дивиденд	Часть прибыли хозяйственного общества, распределяемая между акционерами, участниками в соответствии с решением общего собрания акционеров/участников общества в соответствии с количеством принадлежащих им акций/долей в уставном капитале общества
Договор финансирования под уступку денежного требования	По договору финансирования под уступку денежного требования (договору факторинга) одна сторона (клиент) обязуется уступить другой стороне - финансовому агенту (фактору) денежные требования к третьему лицу (должнику) и оплатить оказанные услуги, а финансовый агент (фактор) обязуется совершить не менее двух следующих действий, связанных с денежными требованиями, являющимися предметом уступки: 1) передавать клиенту денежные средства в счет денежных требований, в том числе в виде займа или предварительного платежа (аванса); 2) осуществлять учет денежных требований клиента к третьим лицам (должникам); 3) осуществлять права по денежным требованиям клиента, в том числе предъявлять должникам денежные требования к оплате, получать платежи от должников и производить расчеты, связанные с денежными требованиями; 4) осуществлять права по договорам об обеспечении исполнения обязательств должников [6.13]
Доход	Денежные средства или материальные ценности, полученные физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени
Единоличный исполнительный орган	Должностное лицо коммерческой или общественной организации, обладающее правом управления и представления компании
Замещение должности	Занятие Работником определенной должности в соответствии со штатным расписанием ЭАИ или ДО на

	основании приказа о назначении на нее и трудового договора
Коммерческие организации	Акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, крестьянско-фермерское хозяйство, хозяйственное партнерство, производственный кооператив, государственное и муниципальное унитарное предприятие [6.12]
Комиссия	Комиссия по урегулированию конфликта интересов ЭАИ или ДО [6.23]
Концерн	АО «Концерн Росэнергоатом»
Котирующиеся ценные бумаги	Ценные бумаги, допущенные к организованным торгам для заключения договоров купли-продажи, в том числе включенные биржей в котировальный список [6.14]
Криптовалюта	Разновидность цифровой валюты, учёт внутренних расчётных единиц которой обеспечивает децентрализованная платёжная система (нет внутреннего или внешнего администратора или какого-либо его аналога), работающая в полностью автоматическом режиме
Купонный доход	Процентные выплаты держателям облигаций со стороны эмитента, то есть компании или госоргана, выпустивших этот тип ценных бумаг
Маржинальная сделка	Сделка, совершаемая с использованием денежных средств и/или ценных бумаг, переданных Брокером взаем клиенту. Сущность маржинальной сделки состоит в том, что клиент может осуществить свои операции на рынке с привлечением заемного капитала от своего Брокера в форме или денежного капитала (денежных средств), или ценных бумаг [6.14]
Недостоверные сведения	Несоответствие данных представленных в Справке информации, содержащейся в открытых источниках информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (например, на официальном сайте ФНС России (сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», сервис «Прозрачный бизнес») и др., содержащейся в специализированных программных продуктах (сервисах), используемых для проверки контрагентов (например, «СПАРК-Интерфакс» и др.), а также иной актуальной информации, полученной из официальных источников либо от Работника (Гражданина)

Не котирующиеся ценные бумаги	Ценные бумаги, которые не допущены к организованным торгам
Неполные сведения	Отсутствие сведений, подлежащих внесению в Справку в соответствии с утвержденной формой (например, неуказание сведений об иных доходах, обязательствах финансового характера, ценных бумагах, доли участия в коммерческой организации и пр.) или непредставление сведений в отношении имеющих у Работника (Гражданина) на отчетную дату Близких родственников (за исключением случая представления в отношении Близкого родственника Пояснительной записки)
Обязательства вследствие причинения вреда (финансовые)	В силу обязательства вследствие причинения вреда лицо, причинившее вред личности или имуществу другого лица (физического или юридического), обязано возместить причиненный вред в полном объеме, а потерпевшее лицо имеет право требовать, чтобы понесенный им вред был возмещен. Юридическим фактом, с которым связывается возникновение данного обязательства, является факт причинения вреда, деликт. Субъектами деликтного обязательства являются должник и кредитор. Должником является лицо, обязанное возместить причиненный вред, а кредитором – потерпевший [6.13]
Ответственное подразделение (работники)	Структурное подразделение (работники) ЭАИ или ДО, ответственное (ответственные) за: сбор сведений о доходах и обязательствах имущественного характера; первичную оценку справки о доходах и обязательствах имущественного характера, согласий на обработку персональных данных и сопроводительных реестров (проверка полноты и корректности их заполнения); учет и хранение сведений в печатной форме; передачу Сведений о доходах в ЭАИ/Концерн (в ЭАИ Ответственным подразделением является ГЭБ)
Перечень должностей	Перечень должностей в ЭАИ или ДО, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники ЭАИ или ДО обязаны представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера своих близких родственников [6.21]

Подразделение защиты активов	Подразделение ДО, на которое возложены функции по защите активов
Положение	Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов ЭАИ [6.23]
Пояснительная записка	Письменное уведомление Работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера на Близкого родственника [6.21]
Работник	Лицо, замещающее должность в ЭАИ или ДО, предусмотренную Перечнем должностей, с которым заключено Соглашение
РЕПО	Сделка (соглашение) купли (продажи) ценной бумаги с обязательством обратной продажи (покупки) через определённый срок по заранее определённой в этом соглашении цене [6.12, 6.14]
Самозанятые	Физические лица и индивидуальные предприниматели, которые зарегистрировались как плательщики налога на профессиональный доход [6.17]
СВОП	Торгово-финансовая обменная операция (сделка) в виде обмена разнообразными активами, в которой заключение сделки о покупке (продаже) ценных бумаг, валюты сопровождается заключением контрсделки, сделки об обратной продаже (покупке) того же товара через определенный срок на тех же или иных условиях
Согласие	Согласие на обработку персональных данных
Соглашение	Соглашение о соблюдении принципа добросовестности при исполнении трудовых обязанностей работниками ЭАИ или ДО в сфере противодействия коррупции (приложение к трудовому договору)
Справка (Сведения о доходах)	Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, представленные Работником (Гражданином) в порядке и сроки, предусмотренные Положением о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные категории должностей ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ [6.21], Положением о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера гражданами и работниками, претендующими на замещение отдельных категорий должностей в ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ [6.21] в отношении себя и своих Близких родственников



Трейдинг	Вид деятельности, связанный с совершением торговых операций с финансовыми инструментами на биржевом и внебиржевом рынках с целью получения прибыли. Обычно подразумевается торговля ценными бумагами (акциями, облигациями, фьючерсами, опционами) на фондовой бирже
Трудовой договор	Соглашение между работодателем и работником, по которому работодатель обеспечивает работника работой и платит за нее зарплату
Участник	Физическое или юридическое лицо, имеющее долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью
Учредитель	Гражданин или организация, участвующий (участвующая) в создании юридического лица
Фондовая биржа	Финансовый институт и юридическое лицо, обеспечивающее регулярное функционирование организованного рынка ценных бумаг. Под Фондовой биржей понимаются финансовые институты, расположенные в Российской Федерации и за рубежом
Форма 2-НДФЛ	Справка о доходах и суммах налога физического лица
Ценная бумага	Документ, соответствующий установленным законом требованиям и удостоверяющий обязательственные и иные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении (документарная ценная бумага), а также обязательственные и иные права, которые закреплены в решении о выпуске или ином акте лица, выпустившего ценные бумаги в соответствии с требованиями закона, и осуществление и передача которых возможны только с соблюдением правил учета этих прав (бездокументарная ценная бумага). К ценным бумагам относятся: акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов [6.12]
Цифровая валюта	Совокупность электронных данных (цифрового кода или обозначения), содержащихся в информационной системе, которые предлагаются и (или) могут быть приняты в качестве средства платежа, не являющегося денежной единицей Российской Федерации, денежной

	единицей иностранного государства и (или) международной денежной или расчетной единицей, и (или) в качестве инвестиций и в отношении которых отсутствует лицо, обязанное перед каждым обладателем таких электронных данных, за исключением оператора и (или) узлов информационной системы, обязанных только обеспечивать соответствие порядка выпуска этих электронных данных и осуществления в их отношении действий по внесению (изменению) записей в такую информационную систему ее правилам [6.16]
Цифровые финансовые активы	Цифровые права, включающие денежные требования, возможность осуществления прав по эмиссионным ценным бумагам, права участия в капитале непубличного акционерного общества, право требовать передачи эмиссионных ценных бумаг, которые предусмотрены решением о выпуске цифровых финансовых активов в порядке, установленном ФЗ-259 [6.16], выпуск, учет и обращение которых возможны только путем внесения (изменения) записей в информационную систему на основе распределенного реестра, а также в иные информационные системы
Юридический адрес	Адрес юридического лица, указанный в едином государственном реестре юридических лиц

2.2. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие сокращения:

ГЭБ	Группа экономической безопасности ЭАИ
ДО	Дочерние общества ЭАИ
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЖСК	Жилищно-строительный кооператив
НДФЛ	Налог на доход физических лиц
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
МРОТ	Минимальный размер оплаты труда
НДС	Налог на добавленную стоимость
НИОКР	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОРД	Организационно – распорядительный документ
ОСАГО	Обязательное страхование автогражданской ответственности
ПЗА	Подразделение защиты активов ДО
ФИО	Фамилия, имя и отчество
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФССП	Федеральная служба судебных приставов
ЭАИ	ООО «Энергоатоминвест»

### 3. Основные положения

#### 3.1. Обязательность представления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера

3.1.1. Обязанность представления полных и достоверных сведений о доходах и обязательствах имущественного характера возлагается на:

работников ЭАИ и ДО, замещающих по состоянию на 31 декабря отчетного года должность, предусмотренную Перечнем должностей<sup>1</sup>.

граждан, претендующих на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей в ЭАИ и ДО<sup>2</sup>.

3.1.2. Освобождение Работника (Гражданина) от обязанности представлять сведения о доходах и обязательствах имущественного характера (например, в период нахождения в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей и пр.) требованиями ОРД Госкорпорации «Росатом», Концерна и ЭАИ не предусмотрено.

<sup>1</sup> Основания представления сведений - Положение о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные категории должностей Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом» [6.18], приказ Госкорпорации «Росатом» «О внесении изменений в трудовые договоры с должностными лицами «Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, а также в договоры гражданско-правового характера» [6.20], Положение о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные категории должностей ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ [6.21], форма Трудового договора [6.22] и/или Соглашение.

<sup>2</sup> Основания представления сведений - Положение о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных категорий должностей Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом» [6.19], Положение о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера гражданами и работниками, претендующими на замещение отдельных категорий должностей в ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществах» [6.21].

### 3.2. Сроки представления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера

3.2.1. Сведения о доходах представляются:

Гражданами – при подаче документов для назначения на должность в ЭАИ или ДО (до назначения на должность, вместе с основным пакетом документов). Гражданину рекомендуется лично представить сведения в Ответственное подразделение;

Работниками – ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным<sup>3</sup>.

3.2.2. Работник вправе представить сведения в Ответственное подразделение в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

3.2.3. Откладывать представление сведений не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия Работника, например, убытия в служебную командировку или отпуск.

3.2.4. В случае, если последний день срока представления Сведений о доходах приходится на нерабочий день, то сведения представляются в последний рабочий день. В нерабочий день сведения направляются посредством почтовой связи с соблюдением условий, указанных в пункте 3.2.6 Методических рекомендаций.

3.2.5. Отчетный период и отчетная дата представления сведений:

1) Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, доходах Ближних родственников, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений;

б) сведения о своих обязательствах имущественного характера, обязательствах имущественного характера Ближних родственников по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений).

Отчетной датой является последнее число отчетного периода, т.е. 31 декабря года предшествующего году подачи Справок.

2) Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера и своих Ближних родственников, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов. Отчетной датой является последнее число отчетного периода, т.е. 31 декабря года предшествующего году подачи Справок;

б) сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера своих Ближних родственников, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату).

*Например:*

*1. Сведения представляются Гражданином 20.03.2021, тогда отчетной датой будет 01.02.2021.*

<sup>3</sup> Указанный срок установлен для Работников ЭАИ и Ответственных подразделений ДО. Срок представления Справок Работниками ДО в Ответственные подразделения ДО определен ОРД ДО.

2. Сведения представляются Гражданином 01.03.2021, тогда отчетной датой также будет 01.02.2021.

3.2.6. При невозможности представить сведения лично, Работнику рекомендуется направить их в Ответственное подразделение ЭАИ или ДО посредством почтовой связи. Сведения через организацию почтовой связи направляются Работником заблаговременно и считаются предоставленными в срок, если поступили в Ответственное подразделение до 1 марта года, следующего за отчетным.

### **3.3. Лица, в отношении которых представляются сведения о доходах и обязательствах имущественного характера**

3.3.1. Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера представляются отдельно в отношении:

- 1) Работника (Гражданина);
- 2) его супруги (супруга);
- 3) его совершеннолетних и несовершеннолетних детей;
- 4) родных братьев и сестер;
- 5) родителей (отец, мать).

*Например: Работник, имеющий супругу, двоих детей (совершеннолетнего и несовершеннолетнего) и родного брата обязан представить пять Справок о доходах – отдельно на себя и на каждого Близкого родственника.*

3.3.2. Не допускается представление сведений на двух и более лиц (например, на двоих несовершеннолетних детей) в одной Справке.

### **3.4. Замещение должности на отчетную дату, как основание для представления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера**

3.4.1. Работник должен представить сведения, если по состоянию на 31 декабря отчетного года:

- 1) замещаемая им должность предусмотрена Перечнем должностей, а сам Работник замещал указанную должность;
- 2) временно замещаемая им должность, обязанности по которой исполнялись Работником в соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (представителя нанимателя), предусмотрена Перечнем должностей.

3.4.2. Работник не представляет сведения, если он назначен на должность, предусмотренную Перечнем должностей, или временно замещает указанную должность после 31 декабря отчетного года.

3.4.3. Представление Сведений о доходах после увольнения Работника в период с 1 января по 1 марта года, следующего за отчетным, не требуется.

3.4.4. В случае замещения Работником нескольких должностей в одной организации, замещение которых влечет обязанность представлять сведения, таким Работником заполняется одна Справка с указанием обеих должностей.

3.4.5. Работник, замещающий должности в разных организациях, замещение которых влечет обязанность представлять Сведения о доходах, заполняет отдельно в каждой организации Справку по замещаемой им должности на себя и своих Близких родственников.

### **3.5. Определение круга лиц (Близких родственников), в отношении которых необходимо представить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера**

3.5.1. Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера представляются с учетом семейного положения, в котором находился Работник (Гражданин) и наличия близких родственных связей, которыми он располагал по состоянию на отчетную дату<sup>4</sup>.

#### **Супруги**

3.5.2. При представлении сведений в отношении супруги (супруга) следует учитывать положения статей 10 («Заключение брака»), 25 («Момент прекращения брака при его расторжении») Семейного кодекса Российской Федерации [6.2].

3.5.3. Согласно статье 10 Семейного кодекса Российской Федерации права и обязанности супругов возникают со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния [6.2].

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица № 1):

<i>Пример: Работник представляет сведения в 2021 году (за отчетный 2020 год)</i>	
Брак заключен в органах записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС) в ноябре 2020 г.	сведения в отношении супруги (супруга) представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2020 года) Работник состоял в браке
Брак заключен в ЗАГСе в марте 2021 г.	сведения в отношении супруги (супруга) не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2020 года) Работник не состоял в браке
<i>Пример: Гражданин в июне 2021 г. представляет сведения в связи с подачей документов для назначения на должность, предусмотренную Перечнем должностей. Отчетной датой является 01 мая 2021 г.</i>	
Брак заключен в ЗАГСе 01 апреля 2021 г.	Сведения в отношении супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (01 мая 2021 г.) Гражданин состоял в браке
Брак заключен в ЗАГСе 02 мая 2021 г.	сведения в отношении супруги не представляются, поскольку по состоянию на

<sup>4</sup> Официальной датой смерти считается дата, указанная в свидетельстве о смерти. Если она случается до конца отчетного периода, то представление сведений не требуется, в противном случае необходимо представлять сведения.

	отчетную дату (01 мая 2021 г.) Гражданин еще не вступил в брак
--	--

3.5.4. Согласно статье 25 Семейного кодекса Российской Федерации [6.2] брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния.

3.5.5. Брак, расторгаемый в судебном порядке, прекращается со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении брака (а не в день принятия такого решения).

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица № 2):

<i>Пример: Работник представляет сведения в 2021 году (за отчетный 2020 год)</i>	
Брак был расторгнут в ЗАГСе в ноябре 2020 г.	сведения в отношении бывшей супруги (супруга) не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2020 года) Работник не состоял в браке
Окончательное решение о расторжении брака было принято судом 12 декабря 2020 г. и вступило в законную силу 12 января 2021 г.	сведения в отношении бывшей супруги (супруга) представляются, поскольку решение о расторжении брака вступает в силу по истечении месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме. В рассматриваемой ситуации решение о расторжении брака вступило в силу 12 января 2021 г. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2020 г.) Работник считался состоявшим в браке
Брак был расторгнут в ЗАГСе в марте 2021 г.	сведения в отношении бывшей супруги (супруга) представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2020 г.) Работник состоял в браке
<i>Пример: Гражданин в июне 2021 г. представляет сведения в связи с подачей документов для назначения на должность, предусмотренную Перечнем должностей. Отчетной датой является 1 мая 2021 г.</i>	
Брак был расторгнут в ЗАГСе 01 апреля 2021 г.	сведения в отношении бывшей супруги не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (01 мая 2021 г.) Гражданин не состоял в браке
Брак был расторгнут в ЗАГСе 02 мая 2021 г.	сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (01 мая 2021 г.) Гражданин состоял в браке
Окончательное решение о расторжении брака было	сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку решение о

<p>принято судом 04 мая 2021 г. и вступило в законную силу 04 июня 2021 г.</p>	<p>расторжении брака вступает в силу по истечении месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме. В рассматриваемой ситуации решение о расторжении брака вступило в силу 04 июля 2021 г. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (01 июня 2020 г.) Гражданин считался состоявшим в браке</p>
--	--

### **Совершеннолетние и несовершеннолетние дети**

3.5.6. Статья 60 Конституции Российской Федерации устанавливает, что гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет [6.1]. Таким образом, ребенок считается совершеннолетним при достижении им возраста 18 лет, до достижения 18 летнего возраста ребенок считается несовершеннолетним.

3.5.7. В случае если Работник (Гражданин) или его супруга является опекуном (попечителем), усыновителем совершеннолетних (несовершеннолетних) детей, то сведения в отношении них подлежат представлению.

3.5.8. Сведения в отношении совершеннолетних и несовершеннолетних детей, проживающих раздельно с Работником (Гражданином) в случае, если Работник (Гражданин) не лишен родительских прав, представляются в установленном порядке.

### **Братья и сестры**

3.5.9. Сведения представляются на полнородных (родных) братьев и сестер.

### **Родители**

3.5.10. Сведения представляются на отца и мать.

## **3.6. Уточнение представленных сведений о доходах и обязательствах имущественного характера**

3.6.1. В случае если Работник (Гражданин) обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в Ответственное подразделение уточненные сведения.

3.6.2. Работник имеет право представить уточненные сведения: в течение одного месяца после окончания срока представления Справок (до 1 апреля года, следующего за отчетным);

в течение 10 рабочих дней после проведения ГЭБ/ПЗА либо иным уполномоченный работником ЭАИ/ДО<sup>5</sup> анализа сведений о доходах и обязательствах имущественного характера и установления (выявления) факта представления Работником недостоверных, неполных и/или некорректных сведений.

<sup>5</sup> При отсутствии в организационной структуре ГЭБ/ПЗА.



3.6.3. Гражданин имеет право представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в Ответственное подразделение.

3.6.4. Представление уточненных сведений о доходах и обязательствах имущественного характера предусматривает повторное представление только Справки, в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.

### **3.7. Рекомендуемые действия при невозможности представить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера в отношении Близкого родственника**

3.7.1. Работнику (Гражданину) рекомендуется всеми доступными законными способами принимать исчерпывающие меры к получению и отражению объективной информации в Справке как в отношении себя, так и Близких родственников.

3.7.2. Есть различные жизненные ситуации, когда нет возможности получить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера Близких родственников.

*Например, Близкий родственник:*

*находится в длительной командировке;*

*проходит службу в армии;*

*работает вахтовым методом;*

*находится в местах отбывания наказания;*

*супруги не проживают совместно, но при этом находятся в официально зарегистрированном браке и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения;*

*супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске;*

*отказывается предоставить свои персональные данные и т.д.*

3.7.3. При невозможности по объективным причинам представить сведения своих Близких родственников, Работник представляет в Ответственное подразделение Пояснительную записку, в которой указываются причины непредставления необходимых сведений и принятые меры по их получению [6.21].

3.7.4. Пояснительная записка должна быть направлена до истечения срока (пункт 3.2.1 Методических рекомендаций), установленного для представления Работником сведений о доходах и обязательствах имущественного характера (представляется в комплекте документов).

3.7.5. По каждому факту невозможности представления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера на Близкого родственника Работник составляет отдельную Пояснительную записку. Не допускается представление одной Пояснительной записки на нескольких Близких родственниках.

3.7.6. Пояснительная записка составляется в произвольной форме в электронном виде либо собственноручно и подписывается лично Работником.

3.7.7. Предоставление Работником Пояснительной записки о невозможности по объективным причинам представить Справку на Близкого родственника,

представление в Справке недостоверных или неполных сведений является основанием для проведения заседания Комиссии [6.23].

3.7.8. В случае если Работник представил на Близкого родственника Пояснительную записку и имеет намерение лично присутствовать на заседании Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос объективности и уважительности причин непредставления Справки, Работник указывает об этом в Пояснительной записке [6.23]. Если Работник в Пояснительной записке не укажет, что имеет намерение лично присутствовать на заседании Комиссии, заседание может быть проведено в его отсутствие.

3.7.9. Поскольку ОРД Госкорпорации «Росатом», Концерна, ЭАИ перечень уважительных и объективных причин не установлен, то критерии, по которым какая-либо причина непредставления Работником сведений о доходах и обязательствах имущественного характера на Близкого родственника может быть признана объективной и уважительной, определяется Комиссией на основании оценки конкретных обстоятельств, исходя из анализа всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в Пояснительной записке, в том числе пояснений Работника в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений и иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения.

3.7.10. В Пояснительной записке указываются следующие сведения:

- 1) ФИО и должность Работника;
- 2) ФИО Близкого родственника, в отношении которого не представлены сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, и степень родства;
- 3) идентификационные данные<sup>6</sup> Близкого родственника (при наличии информации), которые необходимы для оценки наличия у Работника (Близкого родственника) возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 4) место работы Близкого родственника с указанием наименования организации, ее адреса (юридического или фактического), ИНН, должности (при наличии информации);
- 5) объективные причины непредставления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера Близкого родственника;
- 6) перечень исчерпывающих мер, принятых Работником для получения сведений о доходах и обязательствах имущественного характера Близкого родственника;
- 7) намерение Работника лично присутствовать на заседании Комиссии (при желании лично присутствовать на заседании Комиссии).

3.7.11. Для Граждан право направить Пояснительную записку о невозможности представить сведения на своих Близких родственников ОРД Госкорпорации «Росатом», Концерна, ЭАИ не предусмотрено [6.21].

---

<sup>6</sup> К данным, позволяющим идентифицировать лицо, относятся: паспортные данные (ФИО, дата рождения и пр.), СНИЛС, ИНН и др.

3.7.12. Гражданин, представивший в Справке недостоверные, неполные или некорректные сведения, неполный комплект документов на себя и Близких родственников<sup>7</sup> не подлежит дальнейшему рассмотрению/согласованию на вакантную должность до устранения выявленных недостатков.

#### **4. Заполнение справки о доходах и обязательствах имущественного характера**

4.1. Форма Справки является унифицированной для Работника (Гражданина), на которых распространяется обязанность предоставлять сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, утверждается и вводится в действие приказом ЭАИ [6.21].

4.2. Работник (Гражданин) представляет Справки отдельно на себя и Близких родственников.

При представлении Справки Работнику (Гражданину) целесообразно предварительно убедиться в достоверности и полноте предоставляемых сведений.

4.3. Собственноручное заполнение Справки предполагает ее самостоятельное заполнение Работником (Гражданином) в электронном виде на персональном компьютере.

4.4. При отражении в соответствующих разделах Справки информации об отсутствии тех или иных сведений Работником (Гражданином) могут быть использованы слова «нет», «не имеется», «не имею», «не имеет», «не располагаю» и др.<sup>8</sup>

Необходимо учитывать, что электронная форма Справки не предусматривает возможности внесения слов в графу «ОГРН источника дохода» раздела 1 Справки и графы «ОГРН» разделов 2, 3.1, 3.2, 4 Справки. В данные графы необходимо вносить цифры (13 знаков).

4.5. В каждом разделе Справки для добавления или удаления строки необходимо использовать соответствующие кнопки над таблицей: «Добавить строку», «Удалить строку».

---

<sup>7</sup> В комплект документов, которые обязан представить Работник (Гражданин), входят: Справка, Согласие, сопроводительный реестр, пояснительная записка (в случае невозможности по объективным причинам представить сведения), сопроводительный реестр. В случае, если Работник (Гражданин) выступая представителем Близкого родственника заполняет Согласие за доверителя на основании доверенности в простой письменной форме (срок действия не более трех лет, в случае отсутствия в ней срока доверенность считается выданной на один год), доверенность не входит в комплект документов, подлежащих представлению. Ответственность за наличие соответствующих полномочий лежит на Работнике (Гражданине). В случае представления Согласия на несовершеннолетнего ребенка, документом, подтверждающим полномочия законного представителя, является свидетельство о рождении ребенка. В случае отсутствия данных для заполнения сопроводительного реестра (например, ИНН и пр.) соответствующая ячейка не заполняется (остается пустой). Сведения в отношении умерших на отчетную дату Близких родственников в сопроводительном реестре не указываются. Заполненный сопроводительный реестр в печатной форме должен быть подписан Работником (Гражданином).

<sup>8</sup> В случае, если электронная форма Справки допускает возможность внесения в соответствующие графы разделов Справки сведений в иной форме и сохранения данных.

4.6. Заполненные на себя и Близиких родственников Справки Работник (Гражданин) заверяет своей личной подписью в соответствующей строке на последнем листе Справки и проставляет дату, месяц и год заполнения Справки.

Работник (Гражданин) имеет возможность подтвердить, что сведения заполнены им собственноручно путем проставления подписи на титульной стороне каждого листа Справки (правый нижний угол).

4.7. Не допускается исправление ошибок в Справке с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, зачеркивание ошибок, внесение в графы разделов Справки дополнительных сведений с помощью письменных принадлежностей (например, шариковой ручки (авторучки) и пр.)<sup>9</sup>, внесение в Справку дополнительных сведений либо исправление допущенных ошибок без отражения их в электронной форме Справки (программа для работы с электронными таблицами установленной формы).

4.8. Для печати Справок используется принтер, обеспечивающий качественную печать. Не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера). Печатать Справки необходимо только на одной стороне листа.

## **5. Особенности заполнения титульного листа и разделов справки о доходах и обязательствах имущественного характера**

### **5.1. Титульный лист**

5.1.1. При заполнении титульного листа Справки необходимо обратить внимание на следующее:

1) строку «наименование органа, в который подается справка» заполнять не требуется;

2) фамилия, имя и отчество<sup>10</sup> Работника (Гражданина), представляющего сведения, его Близиких родственников указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, по состоянию на дату представления Справки (реквизиты удостоверяющего личность документа указываются по состоянию на дату представления Справки). Серия свидетельства о рождении указывается по формату: римские цифры – в латинской раскладке клавиатуры, русские буквы – в русской;

3) дата рождения (год рождения) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность в формате дд.мм.гггг. – цифрами;

4) место рождения указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

---

<sup>9</sup> Представленные Работником (Гражданином) комплекты документов в печатной и электронной форме должны быть идентичными.

<sup>10</sup> В данном пункте и далее по тексту отчество указывается при его наличии.

5) номер и серия паспорта указывается в соответствии с записью в документе, в формате серия (четыре цифры), номер (шесть цифр) паспорта<sup>11</sup>;

6) в графе «дата выдачи» указывается дата выдачи паспорта в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность в формате дд.мм.гггг. – цифрами;

7) в графе «основное место работы, занимаемая должность» указывается должность занимаемая в соответствии с приказом о назначении на данную должность и трудовым договором на отчетную дату (в случае, если в период декларационной кампании наименование замещаемой должности изменилось, то указывается должность, замещаемая 31 декабря отчетного года).

При заполнении Справки Гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность в установленном порядке, претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, в строке «основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий» указывается: временно не работающий, претендующий на замещение «наименование должности» (с указанием наименования организации).

8) в строке «адрес места жительства» указывается адрес фактического (преимущественного) проживания Работника (Гражданина) по состоянию на дату представления Справки, который может не совпадать с адресом регистрации по месту жительства (пребывания).

Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка дошкольного возраста, то в строке «основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является, или «находится на домашнем воспитании».

Для учащихся школ, колледжей и пр. указывается «наименование учебного заведения, учащийся», для учащихся детей высших учебных заведений в данной строке указывается «наименование высшего учебного заведения, студент».

При представлении сведений в отношении лиц, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, в графе «род занятий» рекомендуется указывать «безработный»; в случае если лицо не имеет работу и заработок и при этом не зарегистрировано в органах службы занятости, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать «временно неработающий» или «домохозяйка» («домохозяин»).

Лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособными гражданами, в рассматриваемой строке рекомендуется указывать «осуществляющий уход за нетрудоспособным гражданином».

---

<sup>11</sup> Данный формат используется в паспорте гражданина Российской Федерации. Для гражданина иностранного государства допускается внесение сведений о номере паспорта иностранного гражданина (при отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации). В этом случае в форму Согласия Близкого родственника [6.21] вносится изменение, дающее операторам персональных данных осуществлять обработку номера паспорта иностранного гражданина.

9) при наличии на дату представления Справки нескольких мест работы на титульном листе обязательно указывается основное место работы, т.е. организация, в которой находится трудовая книжка;

10) при заполнении Справки на лицо, выполняющее работы и (или) оказывающее услуги на основании договоров гражданско-правового характера (самозанятые граждане, работающие без трудовой книжки), в данной строке рекомендуется указывать «выполнение работ (оказание услуг) в сфере (указывается наименование соответствующей сферы)».

11) форма Справки предусматривает необходимость отражения ИНН в соответствующей строке на титульном листе (12 цифр). Получить информацию об ИНН Близкого родственника (включая несовершеннолетних детей) можно с использованием сервиса ФНС России<sup>12</sup>.

При отсутствии у Близкого родственника ИНН в соответствующей строке указывается 000000000000 (12 нулей).

## 5.2. Сведения о доходах (Раздел 1)

5.2.1. Заполнение данного раздела предусматривает предоставление Сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря отчетного периода) от всех источников в Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации, включая денежное содержание, пенсии, пособия, доходы от продажи имущества, алименты, иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады, иные выплаты и доходы.

5.2.2. При заполнении настоящего раздела не следует руководствоваться только содержанием термина «доход», определенным в статье 41 Налогового кодекса Российской Федерации [6.3], поскольку в целях представления сведений под «доходом» понимаются любые денежные поступления Работника (Гражданина), его Близкого родственника в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде.

5.2.3. Все виды полученного дохода<sup>13</sup> указываются в Справке без вычета налогов (например, НДФЛ, налога на проценты по вкладам свыше 1 млн рублей [6.5] и др.).

При заполнении строки 6 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» Справки по российским компаниям, акции которых котируются на фондовой бирже, необходимо учитывать, что налоговый вычет делается до момента поступления на счет клиента, в связи с чем карточка брокерского счета содержит доход с вычетом НДФЛ.

5.2.4. Доход можно рассчитать на основании выписок по счету из банка, справки по форме 2-НДФЛ и иных документов, подтверждающих выплаты, либо

<sup>12</sup> Сервис «Узнать ИНН» располагается на сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/inn.do>.

<sup>13</sup> Возможные виды полученного дохода, подлежащие представлению, содержатся в строках 1-7 выпадающего списка графы 2 «Вид дохода» раздела 1 электронной формы Справки.

узнать с использованием сервиса ФНС России<sup>14</sup>, мобильного приложения «Налоги ФЛ»<sup>15</sup>, мобильного приложения СберБанк (Сбербанк Онлайн), в случае, если Работник (Гражданин), Близкий родственник являются клиентами ПАО «Сбербанк России»<sup>16</sup>.

5.2.5. Суммирование итогового дохода в разделе 1 Справки происходит автоматически, после заполнения в Справке соответствующих строк (1-7).

5.2.6. Заполнению подлежат те строки раздела 1 Справки, по которым Работником (Гражданином), его Близким родственником в отчетном периоде получен доход.

5.2.7. Разделом 1 электронной формы Справки предусмотрен следующий перечень видов доходов (строки 1-7), подлежащие указанию (в случае получения дохода):

- 1) Доход по основному месту работы (строка 1).
- 2) Доход от педагогической деятельности (строка 2).
- 3) Доход от научной деятельности (строка 3).
- 4) Доход от иной творческой деятельности (строка 4).
- 5) Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях (строка 5).
- 6) Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (строка 6).
- 7) Иные доходы (строка 7).

5.2.8. Вид полученного дохода выбирается в выпадающем списке графы 2 «Вид дохода» раздела 1 электронной формы Справки. В случае если в отчетном периоде имелось несколько видов дохода, в электронной форме Справки необходимо добавить необходимое количество строк.

5.2.9. В графе 3 «Расшифровка» указывается (в зависимости от полученного вида дохода):

- 1) для вида дохода «Доход по основному месту работы» - заработная плата, премии и т.д.;
- 2) для вида дохода «Доход от педагогической деятельности» - заработная плата, вознаграждение (в случае выполнения работы по гражданско-правовому договору) и др.;
- 3) для вида дохода «Доход от научной деятельности» - заработная плата, вознаграждение (в случае выполнения работы по гражданско-правовому договору), авторское вознаграждение, вознаграждение по лицензионному договору, грант и др.;
- 4) для вида дохода «Доход от иной творческой деятельности» - создание литературного произведения, фоторабот для печати, произведения архитектуры и дизайна; создание произведения скульптуры; создание аудиовизуального

---

<sup>14</sup> Сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» располагается на сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/login>.

<sup>15</sup> Мобильное приложение создано для платформ iOS и Android, его скачивание доступно в магазинах приложений AppStore и GooglePlay, а также на официальном сайте ФНС России на странице интерактивного сервиса.

<sup>16</sup> На главной странице мобильного приложения СберБанк вкладка «История», далее вкладка «Выписки и справки», далее вкладка «Сведения для госслужащих». Скачать приложение можно бесплатно в App Store и Google Play.

произведения (видео-, теле- и кинофильмов); создание музыкального произведения, грант и др.;

5) для вида дохода «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» - процент вкладу (счету) и др.;

6) для вида дохода «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» - дивиденды, и иные причитающиеся владельцам ценных бумаг выплаты;

7) для вида дохода «Иные доходы» - пенсия, вознаграждение по договору оказания услуг, доход от предпринимательской деятельности, доход от сдачи имущества в аренду, доходы от реализации недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств, доли участия в коммерческой организации, ценной бумаги и др.

Примеры видов дохода, подлежащих отражению в разделе 1 Справки, а также виды дохода, указание которых в данном разделе Справки не требуется, перечислены в подразделах 5.3-5.10 Методических рекомендаций.

5.2.10. В графе 4 «ИНН источника дохода» указывается ИНН юридического (физического) лица, от которого получен доход<sup>17</sup>.

5.2.11. В графе 5 «ОГРН источника дохода» указывается ОГРН юридического лица, от которого получен доход<sup>18</sup>.

5.2.12. В графе 6 «Наименование источника дохода» указывается наименование юридического (ФИО физического) лица, от которого получен доход (например, АО «Концерн Росэнергоатом», ООО «С-плюс», Иванов Петр Иванович и пр.).

5.2.13. В графе 7 «Сумма дохода» указывается сумма дохода, полученного в отчетном периоде в рублевом эквиваленте. В случае получения дохода в иностранной валюте, размер полученного дохода указывается в рублях исходя из курса Банка России на дату получения дохода<sup>19</sup>.

5.2.14. В случае если доход получен от иностранной организации, не зарегистрированной на территории Российской Федерации, графы «ИНН» и «ОГРН» не заполняются.

### **5.3. Доход по основному месту работы (строка 1)**

5.3.1. В данной строке указывается доход, полученный Работником (Гражданином), его Близким родственником в той организации, в которой он замещает (занимает) должность на отчетную дату. Указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выдаваемой по месту

---

<sup>17</sup> ИНН юридического лица состоит из 12 цифр, физического лица из 10 цифр.

<sup>18</sup> В случае получения дохода от индивидуальной предпринимательской деятельности (включая самозанятых) графа 5 «ОГРН источника дохода» не заполняется. В графе 3 «Расшифровка» указывается «Доход, полученный от индивидуальной предпринимательской деятельности», в графе 4 отражается ИНН физического лица (индивидуального предпринимателя), в графе 6 «Наименование источника дохода» указывается ФИО индивидуального предпринимателя, от которого получен доход.

<sup>19</sup> Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, доступны на официальном сайте Банка России по адресу: [http://www.cbr.ru/currency\\_base/daily.aspx](http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx).



работы (графа 5.1 «Общая сумма дохода»). Если по основному месту работы получен доход, который не включен в справку по форме 2-НДФЛ, он подлежит указанию в строке «Иные доходы» Справки.

Работник (Гражданин) может представить пояснения, если его доходы, указанные в разделе 1 Справки и в справке по форме 2-НДФЛ отличаются, и приложить их к Справке.

5.3.2. В том случае, если смена основного места работы (трудоустройство в иную организацию) состоялось в отчетном периоде, доход, полученный по предыдущему месту работы указывается в строке «Иные доходы».

#### **5.4. Особенности заполнения раздела 1 отдельными категориями лиц**

5.4.1. Представление сведений в отношении лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, применяющего специальные налоговые режимы:

1) при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) в качестве «дохода» указывается величина вмененного дохода;

2) при применении упрощенной системы налогообложения (УСН) в качестве «дохода» указывается сумма полученных доходов за налоговый период, которая подлежит указанию в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, независимо от объекта налогообложения. При этом Работник (Гражданин) может представить пояснения по существу доходов от предпринимательской деятельности, полученных им или его Близким родственником, и приложить их к Справке;

3) при применении патентной системы налогообложения (ПСН) в качестве «дохода» указывается сумма доходов от реализации, определяемая в соответствии со статьей 249 Налогового кодекса Российской Федерации [6.5], которая подлежит отражению в книге учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего ПСН;

4) при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)) в качестве «дохода» указывается сумма полученных доходов за налоговый период, которая подлежит указанию в налоговой декларации по ЕСХН, независимо от объекта налогообложения;

5.4.2. В качестве «дохода» лица, являющегося нотариусом, занимающимся частной практикой, указываются денежные средства, полученные им за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера, другие финансовые поступления в связи с осуществляемой деятельностью, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4.3. Доходом лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), признается доход от реализации

товаров (работ, услуг, имущественных прав), сведения о котором могут быть получены, в том числе, с использованием мобильного приложения «Мой налог».

### **5.5. Доход от педагогической деятельности (строка 2)**

5.5.1. В данной строке указывается сумма дохода от педагогической деятельности (сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выданной по месту преподавания).

5.5.2. Если педагогическая деятельность являлась деятельностью по основному месту работы (например, супруга Работника (Гражданина) в отчетном периоде работала преподавателем в образовательной организации), то сведения о полученных от нее доходах следует указывать в строке «Доход по основному месту работы», а не в строке «Доход от педагогической деятельности».

### **5.6. Доход от научной деятельности (строка 3)**

5.6.1. В данной строке указывается доход от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и за оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав и т.д.).

5.6.2. Если научная деятельность являлась деятельностью по основному месту работы, то сведения о полученных от нее доходах следует указывать в строке «Доход по основному месту работы», а не в строке «Доход от научной деятельности».

### **5.7. Доход от иной творческой деятельности (строка 4)**

5.7.1. В данной строке указывается сумма доходов, полученных в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.), включающих доход от создания литературных произведений (их публикации), фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, произведений скульптуры, аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов), музыкальных произведений, гонорары за участие в съемках и т.д.

5.7.2. В строках 3 – 4 раздела 1 Справки подлежат указанию суммы, полученные в виде грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций, в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

## 5.8. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях (строка 5)

5.8.1. В данной строке отражается общая сумма доходов, полученных (начисленных) в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам<sup>20</sup> (счетам<sup>21</sup>) в банках и иных кредитных организациях<sup>22</sup>, расположенных на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, вне зависимости от их вида и валюты, включая такие доходы от вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде.

5.8.2. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода<sup>23</sup>.

5.8.3. Датой получения дохода по вкладам в банках является день выплаты дохода, либо его начисление (капитализация), в том числе день перечисления дохода на счет Работника (Гражданина), его Близкого родственника либо по его (их) поручению на счета третьих лиц.

5.8.4. В случае неоднократного получения доходов по вкладам в иностранной валюте за отчетный период доход рассчитывается путем суммирования полученных доходов, переведенных в рубли по курсу, установленному Банком России, на каждую дату их получения.

5.8.5. Особое внимание следует уделить хранению документов, связанных с вкладами (счетами) в банке или иной кредитной организации, закрытыми в период с отчетной даты до даты представления сведений. В связи с тем, что по состоянию на 31 декабря отчетного года счет был открыт, но на момент заполнения Справки счет закрыт, кредитная организация может отказать в предоставлении информации, касающейся такого счета.

5.8.6. Денежные средства, выплачиваемые кредитной организацией вкладчику (владельцу счета) при закрытии вклада (счета), в том числе вклада (счета) в драгоценных металлах, за исключением процентов по вкладу (счету), не подлежат отражению в Справке.

---

<sup>20</sup> Например, вклад до востребования, срочный (сберегательный, накопительный или расчетный).

<sup>21</sup> Например, текущий счет, брокерский счет, инвестиционный счет, депозитный счет, лицевой счет, счет по вкладам, счет в драгоценных металлах (металлический счет ответственного хранения, обезличенный металлический счет) и др.

<sup>22</sup> К числу кредитных организаций, не являющихся банками, относятся: фондовые и валютные биржи; страховые и финансовые компании; небанковские депозитно-кредитные организации (НДКО); инкассаторские организации; клиринговые организации (палаты, центры); инвестиционные, пенсионные и благотворительные фонды; брокерские, дилерские, лизинговые и факторинговые фирмы; кредитные потребительские кооперативы, кредитные союзы, общества и товарищества, кассы взаимопомощи; ломбарды.

<sup>23</sup> Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, доступны на официальном сайте Банка России по адресу: [http://www.cbr.ru/currency\\_base/daily.aspx](http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx).

### **5.9. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (строка 6)**

5.9.1. В данной строке указывается сумма доходов от ценных бумаг (по видам, например, облигации, векселя и др.) и долей участия в коммерческих организациях, в том числе при владении инвестиционным фондом, включающая:

- 1) дивиденды, полученные Работником (Гражданином), его Близким родственником – акционером (участником) от организации;
- 2) выплаченный купонный доход по облигациям;
- 3) доход от операций с ценными бумагами, в том числе доход от погашения (продажи) сберегательных сертификатов и погашения (продажи) облигаций, который выражается в величине суммы финансового результата, определяемого как доходы от операций за вычетом соответствующих расходов на их приобретение. Нулевой или отрицательный доход (нулевой или отрицательный финансовый результат) в Справке не указывается.

5.9.2. Сами ценные бумаги указываются в разделе 3.1 Справки «Акции и иное участие в коммерческих организациях» либо разделе 3.2 «Иные ценные бумаги» (в случае, если по состоянию на отчетную дату Работник (Гражданин), его Близкий родственник обладал такими ценными бумагами).

5.9.3. При заполнении данной строки Справки по российским компаниям, облигации которых котируются на фондовой бирже, необходимо учитывать, что налоговый вычет по купонному доходу делается до момента поступления на счет клиента, в связи с чем карточка брокерского счета содержит доход с вычетом НДФЛ<sup>24</sup>.

### **5.10. Иные доходы (строка 7)**

5.10.1. В данной строке указываются доходы, которые не были отражены в строках 1-6 раздела 1 Справки.

В строке иные доходы могут быть указаны:

- 1) пенсия (при этом разные виды пенсий (по возрасту и пенсия военнослужащего) не следует суммировать);
- 2) доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Сведения о сумме произведенных доплат можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения пенсионного дела либо в органах социальной защиты субъекта Российской Федерации;
- 3) все виды пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное

<sup>24</sup> Купонный доход без налогового вычета определяется следующим образом: Купонный доход с налоговым вычетом \* 1,13 = Купонный доход без налогового вычета.

пособие на погребение и др.), если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ, выдаваемую по месту работы.

Пособие по временной нетрудоспособности в случае утраты трудоспособности вследствие заболевания или травмы, по общему правилу, выплачивается застрахованным лицам за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации [6.6].

Размер начисленного пособия по временной нетрудоспособности можно узнать с использованием сервиса ФНС России<sup>25</sup> или мобильного приложения «Налоги ФЛ»<sup>26</sup>.

4) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае если в отчетном периоде Работник (Гражданин), его Близкий родственник распорядился (распорядились) средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо частично);

5) суммы, причитающиеся совершеннолетним (несовершеннолетним) детям в качестве алиментов, пенсий, пособий (данные средства указываются в Справке одного из родителей). В случае, если указанные суммы выплачиваются посредством перечисления денежных средств на счет в банке, открытый на имя детей, то такие сведения отражаются в Справке на детей в графе «Иные доходы» раздела 1 Справки;

6) стипендия;

7) единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (в случае если в отчетном периоде денежные средства перечислены на банковский счет Работника (Гражданина), его Близкого родственника и иные аналогичные выплаты, например денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, либо полученные в виде разовой социальной выплаты на погашение части стоимости строительства или приобретения жилья (в случае если в отчетном периоде на счет Работника (Гражданина), его Близких родственников перечислены денежные средства данной выплаты);

8) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования недвижимого имущества, транспортных средств, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст);

9) доходы от реализации недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств и иного имущества, в том числе в случае продажи указанного имущества Близким родственникам.

При этом в графе 3 «Расшифровка» раздела 1 Справки рекомендуется указать вид и адрес проданного недвижимого имущества (земельного участка) и иного имущества, вид и марку проданного транспортного средства (в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового по договорам «трейд-ин»).

---

<sup>25</sup> Сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» располагается на сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/login>.

<sup>26</sup> Мобильное приложение создано для платформ iOS и Android, его скачивание доступно в магазинах приложений AppStore и GooglePlay, а также на официальном сайте ФНС России на странице интерактивного сервиса.

*Например, Работник (Гражданин), его Близкий родственник приобрел в отчетном году в автосалоне новый автомобиль за 900 000 руб., при этом в ходе покупки автосалон оценил имеющийся у Работника (Гражданина), его Близкого родственника старый автомобиль в 300 000 руб. и учел данные средства в качестве взноса при покупке нового автомобиля. Оставшуюся сумму служащий Работник (Гражданин), его Близкий родственник выплатил автосалону. Сумма в размере 300 000 руб. является доходом и подлежит указанию в строке «Иные доходы».*

В ситуации продажи имущества, находящегося в долевой собственности, доход указывается в соответствии с договором купли-продажи. Если в рассматриваемом договоре в качестве «продавца» указано два (или более) лица без разделения причитающихся им сумм, то отражаются денежные средства с учетом принадлежащих данным лицам долей (несмотря на порядок перечисления денежных средств покупателем продавцу).

*Например, в отчетный период на расчетный счет Работника (Гражданина), поступили денежные средства, полученные от продажи квартиры, которая на праве общей долевой собственности принадлежала Работнику (Гражданину) и двум его несовершеннолетним детям (по 1/3 доли каждому). По договору купли-продажи квартиры Работник (Гражданин) и его несовершеннолетние дети выступают в качестве «продавцов» квартиры, без разделения причитающихся им сумм. Денежные средства, полученные от продажи квартиры, отражаются в строке «Иные доходы» в разделе 1 Справки Работника (Гражданина) и его несовершеннолетних детей (с учетом принадлежащих долей).*

Аналогично в отношении продажи имущества, находящегося в совместной собственности.

10) доходы по трудовым договорам по совместительству (Внешнему, Внутреннему). При этом в графе 6 «Наименование источника дохода» рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;

11) денежные средства, полученные в виде процентов при погашении сберегательных сертификатов, если они не указаны в строке «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» раздела 1 Справки;

12) вознаграждения по гражданско-правовым договорам, если данный доход не указан в строке 2 «Доход от педагогической деятельности» и строке 3 «Доход от научной деятельности» раздела 1 Справки. При этом в графе 6 «Наименование источника дохода» рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;

13) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

14) проценты по долговым обязательствам;

- 15) денежные средства, полученные в порядке дарения<sup>27</sup> или наследования;
- 16) возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;
- 17) выплаты, связанные с гибелью (смертью), выплаченные наследникам;
- 18) выплаты денежных сумм, осуществленные на основании договоров страхования.

При этом в отношении договоров страхования, поименованных в подпункте 3 пункта 5.11.14 Методических рекомендаций, доходом является положительный результат (разница между уплаченными страховыми премиями (взносами) и выплаченными в результате прекращения таких договоров страхования денежными суммами (в отношении каждого договора отдельно)).

*Например, при наличии договора ОСАГО, в ходе исполнения которого страховой случай не наступил и никаких выплат не осуществлялось, указывать его не нужно. В случае если наступил страховой случай и была перечислена страховая выплата – она указывается как «Иные доходы»;*

19) выплаты, связанные с увольнением (компенсация за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие, выплаты по линии Фонда социального страхования Российской Федерации и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ по месту работы и не отражены в строке «Доход по основному месту работы»;

20) денежные средства, полученные в качестве благотворительной помощи для покупки лекарств, оплаты медицинских услуг и для иных целей;

21) суммы полной или частичной компенсации Работникам (Гражданам) и (или) их Близким родственникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.;

22) компенсационные выплаты Работнику (Гражданину), его Близкому родственнику (например, неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом, за престарелым и др.);

23) выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх (при этом расходы (ставка) не учитываются и не подлежат вычитанию из сумм выигрышей);

24) выплаты членам профсоюзных организаций, полученные от данных профсоюзных организаций;

25) доход от реализации имущества, полученный налоговым платежом. В случае если посылкой направлялись результаты педагогической и научной деятельности, доход указывается в строке 2 «Доход от педагогической деятельности» или строке 3 «Доход от научной деятельности» раздела 1 Справки, результаты иной творческой деятельности – в строке 4 «Доход от иной творческой деятельности» указанного раздела Справки;

<sup>27</sup> Денежные средства, полученные от Близкого родственника или иного лица по гражданско-правовым сделкам (договор дарения).

26) вознаграждение, полученное при осуществлении опеки или попечительства на возмездной основе;

27) доход, полученный индивидуальным предпринимателем (указывается согласно бухгалтерской (финансовой) отчетности или в соответствии с пунктом 5.4.1 Методических рекомендаций);

28) денежные выплаты, полученные при награждении почетными грамотами и наградами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов местного самоуправления, которые не включены в справку по форме 2-НДФЛ, полученные по основному месту работы;

29) денежные средства, полученные в качестве оплаты услуг или товаров, в том числе в качестве авансового платежа;

30) средства, выплаченные за исполнение государственных или общественных обязанностей (например, присяжным заседателям, членам избирательных комиссий и др.);

31) денежные средства, полученные от иных родственников (за исключением супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей) и третьих лиц на невозвратной основе;

32) доход, полученный по договорам переуступки прав требования на строящиеся объекты недвижимости;

33) денежные средства, полученные в качестве неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, в частности в случае просрочки исполнения, возмещения вреда, в том числе морального;

34) выплаченная ликвидационная стоимость ценных бумаг<sup>28</sup> при ликвидации коммерческой организации;

35) денежные средства, полученные Работником (Гражданином), его Близким родственником в связи с прощением (возвратом) долга<sup>29</sup>;

36) вознаграждения (единовременные или регулярные), полученные Работником (Гражданином), его Близким родственником, входящим в органы управления (контроля) организации (например, член совета директоров в хозяйственных товариществах и обществах<sup>30</sup>, член ревизионной комиссии и др.);

37) денежные средства, полученные от сторонних организаций, в которых Работник (Гражданин), его Близкий родственник является руководителем (единоличным исполнительным органом);

38) денежные средства, полученные в виде компенсации части процентной ставки по ипотечному кредиту;

---

<sup>28</sup> Ликвидационная стоимость – устанавливается при выкупе или погашении ценных бумаг, как стоимость ликвидации лежащих в их основе материальных и нематериальных активов (стоимость погашения ценной бумаги при ликвидации акционерного общества).

<sup>29</sup> Отражению в Справке подлежит сумма дохода, превышающая 100-кратный размер МРОТ, установленный на отчетную дату Ф3-82 [6.8].

<sup>30</sup> Хозяйственные товарищества и общества - коммерческие организации с разделённым на доли (вклады, акции) учредителей (участников) капиталом (складочным для товариществ, уставным для обществ).



39) доход, полученный от трейдинга (в Справке рекомендуется указывать совокупный доход, полученный на отчетную дату по каждому финансовому инструменту);

40) доход, полученный от операций (продажа, передача) с финансовыми инструментами, в том числе иностранными (цифровыми финансовыми активами, цифровыми правами и цифровой валютой<sup>31</sup>). В графе 3 «Расшифровка» раздела 1 Справки указывается наименование цифрового финансового актива, цифрового права и цифровой валюты, сведения об операторе информационной системы (инвестиционной платформы) и вид цифровой валюты;

41) доход, полученный Работником (Гражданином), его Близким родственником, зарегистрированным в качестве самозанятого;

42) иные аналогичные (единовременные или регулярные) выплаты.

5.10.2. Формой Справки не предусмотрено указание товаров, услуг, полученных в натуральной форме (например, организация и (или) оплата страховщиком восстановительного ремонта поврежденного транспортного средства по договору страхования).

5.10.3. С учетом целей антикоррупционного законодательства в строке 7 «Иные доходы» Справки **не указываются** сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, понесенных Работником (Гражданином), его Близким родственником, в том числе связанных:

- 1) со служебными командировками за счет средств работодателя;
- 2) с оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе предоставляемой лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- 3) с компенсацией расходов, связанных с переездом в другую местность в случае ротации и (или) перевода в другой орган, а также с наймом (поднаймом) жилого помещения работником, назначенным в порядке ротации в орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации;
- 4) с оплатой стоимости и (или) выдачи полагающегося натурального довольствия, а также выплатой денежных средств взамен этого довольствия;
- 5) с приобретением проездных документов для исполнения должностных обязанностей;
- 6) с оплатой коммунальных и иных услуг, наймом жилого помещения;
- 7) с внесением родительской платы за посещение дошкольного образовательного учреждения;
- 8) с оформлением нотариальной доверенности, почтовыми расходами, расходами на оплату услуг представителя (возмещаются по решению суда).

5.10.4. Также **не указываются** сведения о денежных средствах, полученных:

- 1) в виде социального, имущественного, инвестиционного налогового вычета;
- 2) от продажи различного вида подарочных сертификатов (карт), выпущенных предприятиями торговли;

---

<sup>31</sup> К цифровой электронной валюте относятся криптовалюта (например, Bitcoin, Litecoin, Namecoin, NXT, PPCoin, Ethereum, Ripple, Bitcoin Cash и пр.).

3) в качестве бонусных баллов, бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами, в том числе в виде денежных средств («кешбэк сервис»);

4) в виде материальной выгоды, предусмотренной статьей 212 Налогового кодекса Российской Федерации [6.5]. Например, материальная выгода, полученная от экономии на процентах за пользование заемными (кредитными) средствами, полученными от организаций или индивидуальных предпринимателей;

5) в качестве возврата налога на добавленную стоимость, уплаченного при совершении покупок за границей, по чекам Tax-free<sup>32</sup>;

б) в качестве вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь);

7) в виде кредитов, займов. В случае если сумма кредита, займа равна или превышает сумму, указанную в пункте 5.11.1 Методических рекомендаций, то данное срочное обязательство финансового характера подлежит указанию в разделе 2 «Сведения об обязательствах» Справки;

8) в качестве возмещения расходов на повышение профессионального уровня за счет средств представителя нанимателя (работодателя);

9) в связи с переводом денежных средств между своими банковскими счетами, а также с зачислением на свой банковский счет средств, ранее снятых с другого счета;

10) в качестве перевода денежных средств между банковскими счетами Работника (Гражданина), его Ближних родственников;

11) в связи с возвратом денежных средств по несостоявшемуся договору купли-продажи;

12) в качестве возврата займа, денежных средств за купленные товары, а также в качестве возврата денежных средств за оплаченные за третьих лиц товары, работы и услуги, если факт такой оплаты может быть подтвержден;

13) в качестве возврата денежных средств в связи с прекращением договора (например, возврат части уплаченной страховой премии в связи с досрочным прекращением договора страхования);

14) на специальный избирательный счет в соответствии с ФЗ-67 [6.7];

15) от участия в программе софинансирования пенсии (доходы, полученные от инвестирования средств, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии в негосударственном пенсионном фонде, а также от участия в программе софинансирования пенсии), в случае если данные суммы начислены, но еще не выплачивались. Если же данные средства выплачиваются, то подлежат указанию как «иные доходы» – пенсия.

---

<sup>32</sup> Tax free (такс-фри) — система возврата суммы налога на добавленную стоимость (НДС).

## 5.11. Сведения об обязательствах (Раздел 2)

5.11.1. В данном разделе Справки указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер МРОТ, установленный на отчетную дату ФЗ-82 [6.8] (далее – 100-кратный МРОТ), кредитором или должником, по которому является Работник (Гражданин), его Близкий родственник.

Подлежат указанию срочные обязательства финансового характера с кредитными или иными организациями, расположенными на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

5.11.2. В графе 2 «Содержание обязательства» указывается существо обязательства (например, заем, кредит, ипотечный кредит, договор участия в долевом строительстве и др.).

5.11.3. В графе 3 указывается вторая сторона обязательства и ее правовое положение в данном обязательстве (кредитор или должник), его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

*Например,*

*1) если Работник взял кредит в ПАО «Сбербанк России» и является должником, то в графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор ПАО «Сбербанк России»;*

*2) если Работник заключил договор займа денежных средств и является займодавцем, то в графе 3 указываются фамилия, имя, отчество и адрес должника: должник Иванов Иван Иванович, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 8, кв. 1. Основанием возникновения обязательства в этом случае является договор займа с указанием даты подписания.*

Раздел 2 Справки также подлежит заполнению в случае, если Близкий родственник, в отношении которого представляются Сведения о доходах, является созаемщиком.

5.11.4. Графа «Паспортные данные» заполняется в случае, если второй стороной обязательства (кредитором или должником) выступает физическое лицо. В данной графе отражается серия и номер паспорта<sup>33</sup>.

5.11.5. В графе 4 «ИНН» указывается ИНН кредитора или должника (для юридического лица).

5.11.6. В графе 5 «ОГРН» указывается ОГРН кредитора или должника (для юридического лица).

5.11.7. В случае если второй стороной срочного обязательства финансового характера является иностранное финансовое учреждение, не зарегистрированное на территории Российской Федерации, графы «ИНН» и «ОГРН» не заполняются.

5.11.8. В графе 6 «Основание возникновения» указываются основания возникновения обязательства (например, договор, передача денег или имущества и

---

<sup>33</sup> Номер и серия паспорта указывается в соответствии с записью в документе. Для паспорта гражданина Российской Федерации указывается в формате серия (четыре цифры) и номер (шесть цифр) паспорта, для гражданина иностранного государства допускается внесение сведений о номере паспорта иностранного гражданина (при отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации).

др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.11.9. В графе 7 «Сумма обязательства» указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов), т.е. сумма кредита, долга и размер обязательства (оставшийся непогашенным долг) по состоянию на отчетную дату. Эту сумму необходимо указывать из года в год до полного погашения обязательства.

Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату<sup>34</sup>.

5.11.10. В случае если на отчетную дату размер обязательства (оставшийся непогашенным долг) составил менее 100-кратного размера МРОТ, то такое финансовое обязательство в Справке не указывается.

5.11.11. В графе 8 «Условия обязательства» указывается годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество (вид имущества, адрес местонахождения, собственник имущества), выданные в обеспечение обязательства гарантии.

5.11.12. Помимо прочего подлежат указанию:

1) договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода равной или превышающей 100-кратный размер МРОТ);

2) договор финансовой аренды (лизинг);

3) договор займа;

4) договор финансирования под уступку денежного требования;

5) обязательства, связанные с заключением договора об уступке права требования;

6) обязательства вследствие причинения вреда (финансовые);

7) обязательства по договору поручительства (в случае, если по состоянию на отчетную дату должник не исполняет или исполняет обязательства перед кредитором ненадлежащим образом и соответствующие обязательства возникли у поручителя);

8) обязательства по уплате алиментов (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченных алиментов равна или превышает 100-кратный размер МРОТ);

9) обязательства по выплате арендной платы за наем жилого или нежилого помещения (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченной арендной платы превышает 100-кратный размер МРОТ);

10) выкупленная дебиторская задолженность<sup>35</sup>;

11) финансовые обязательства, участником которых в силу ФЗ-177 [6.9] является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов»<sup>36</sup>;

<sup>34</sup> Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: [http://www.cbr.ru/currency\\_base/daily](http://www.cbr.ru/currency_base/daily).

<sup>35</sup> Сумма долга, причитающаяся предприятию (организации) от юридических или физических лиц в итоге хозяйственных взаимоотношений с ними, выкупленная в установленном порядке (например, на торгах и пр.).

<sup>36</sup> Страховое возмещение по вкладам в банке, в отношении которого наступил страховой случай, выплаченное вкладчику.

- 12) предоставленные брокером займы (т.н. «маржинальные сделки»);
- 13) обязательства по незакрытым сделкам РЕПО и СВОП (у клиента имеются требования и обязательства по этим сделкам);
- 14) срочные обязательства финансового характера, не превышающие 100-кратный МРОТ, по которым накоплены пени, штрафы, проценты за просрочку платежа суммарно с суммой займа превышающие 100-кратный МРОТ либо сами проценты за просрочку превышают 100-кратный МРОТ.
- 15) иные обязательства, в том числе установленные решением суда.

5.11.13. При этом, в разделе 2 Справки не указываются, например, договор срочного банковского вклада.

5.11.14. Отдельные виды срочных обязательств финансового характера:

1) участие в долевом строительстве объекта недвижимости. До получения свидетельства о государственной регистрации объекта долевого строительства, информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в разделе 2 Справки. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика по договору долевого участия по отношению к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия обязательства по уплате полной стоимости квартиры в многоквартирном доме выполнены, подлежат отражению в разделе 2 «Сведения об обязательствах» Справки. В этом случае, в графе 3 раздела 2 Справки указывается вторая сторона обязательства: должник, наименование юридического лица, адрес организации, с которой заключен договор долевого участия, остальные графы заполняются также в соответствии с договором долевого участия согласно ссылкам к данному разделу Справки, при этом в графе «Содержание обязательства» можно отразить, что денежные средства переданы застройщику в полном объеме. Аналогичный порядок распространяется на сделки по участию в строительстве объекта недвижимости, например, ЖСК, предварительные договоры купли-продажи и другие формы участия.

2) обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита между супругами. Согласно пунктам 4 и 5 статьи 9 ФЗ-102 [6.10], обязательство, обеспечиваемое ипотекой, должно быть названо в договоре об ипотеке с указанием его суммы, основания возникновения и срока исполнения. В тех случаях, когда это обязательство основано на каком-либо договоре, должны быть указаны стороны этого договора, дата и место его заключения. Если обеспечиваемое ипотекой обязательство подлежит исполнению по частям, в договоре об ипотеке должны быть указаны сроки (периодичность) соответствующих платежей и их размеры либо условия, позволяющие определить эти размеры.

Таким образом, если в кредитном договоре, на котором основан договор об ипотеке, сумма кредита разделена между супругами, созаемщиками, то в графе 7 «Сумма обязательства» следует отразить в каждой Справке (Работника (Гражданина) и его супруги (супруга)) сумму в соответствии с данным договором. Если в кредитном договоре сумма обязательств не разделена, то следует отразить всю сумму обязательств, а в графе 8 «Условия обязательства» указать созаемщиков.

3) обязательства в соответствии с Законом РФ № 4015-1 [6.11], то есть обязательства, возникающие исходя из условий договора со страховой компанией (а не пенсионным фондом), по договорам страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события; пенсионного страхования; страхования жизни с условием периодических страховых выплат (ренты, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, по которым Работник (Гражданин), его Близкие родственники являются страхователями или выгодоприобретателями. Данные договоры страхования предполагают накопление средств к определенному возрасту страхователя или дожития им до установленного договором страхования срока, заключаются на продолжительный период и в этой связи страховые выплаты по таким договорам рассматриваются в качестве дохода лица, в отношении которого представляется Справка.

До осуществления страховой организацией страховой выплаты информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах страховой организации по договору страхования подлежит отражению разделе 2 Справки.

В графе 2 раздела 2 Справки указывается вид страхования, в графе 3 раздела Справки указывается вторая сторона обязательства: «должник», наименование юридического лица (наименование страховой организации), адрес организации, с которой заключен соответствующий договор, остальные графы заполняются также согласно ссылкам к данному разделу Справки. В графе 7 «Сумма обязательства» указывается страховая сумма по договору. Иные графы не заполняются.

Обязательное пенсионное страхование не подпадает под регулирование Закона РФ № 4015-1 [6.11].

4) обязательства по договорам о брокерском обслуживании и договорам доверительного управления ценными бумагами, в том числе по договорам, предусматривающим ведение индивидуального инвестиционного счета. В рамках договора на брокерское обслуживание либо договора доверительного управления ценными бумагами у клиента и профессионального участника рынка ценных бумаг возникает ряд взаимных обязательств денежного характера (у клиента – обязательства по оплате вознаграждения, у профессионального участника – обязательства вернуть по требованию клиента переданные денежные средства).

В разделе 2 Справки подлежат отражению сведения о денежных обязательствах клиента и профессионального участника рынка ценных бумаг, возникших в рамках соответствующего договора, которые превышают 100-кратный размер МРОТ. Денежные обязательства профессионального

участника рынка ценных бумаг указываются за вычетом стоимости приобретенных в рамках договора на брокерское обслуживание либо договора доверительного управления ценных бумаг. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### **5.12. Сведения о ценных бумагах и участии в коммерческих организациях (Раздел 3)**

5.12.1. В данном разделе указываются сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций. Доход, полученный от имеющихся ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях указывается в строке 6 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» раздела 1 Справки.

5.12.2. Ценные бумаги, приобретенные в рамках договора на брокерское обслуживание и (или) договора доверительного управления ценными бумагами, включая договор на ведение индивидуального инвестиционного счета, также подлежат отражению в разделе 3.1 или 3.2 Справки соответственно.

5.12.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 1012 Гражданского кодекса Российской Федерации [6.13] передача ценных бумаг в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему. В этой связи, ценные бумаги, переданные в доверительное управление, подлежат отражению в разделе 3 Справки.

5.12.4. Ценные бумаги с неоднородными признаками (например, разные номинальные стоимости ценных бумаг, обыкновенные и привилегированные акции одного эмитента, разная стоимость приобретения (возмездная, безвозмездная) и т.д.) следует отражать в разных строках.

5.12.5. В разделе 3.1 и 3.2 подлежат указанию ценные бумаги (котирующиеся, не котирующиеся) российских и иностранных организаций.

5.12.6. В случае владения ценными бумагами, долями участия, паями в уставном (складочном) капитале иностранной организации, не зарегистрированной на территории Российской Федерации, графы «ИНН» и «ОГРН» раздела 3.1 и 3.2 Справки не заполняются.

### **5.13. Акции и иное участие в коммерческих организациях (Раздел 3.1)**

5.13.1. В данном разделе представляются сведения о коммерческих организациях, учредителем, участником (акционером) которых является Работник (Гражданин), его Близкий родственник.

5.13.2. В графе 2 «Наименование и организационно-правовая форма организации» указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (например, акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью и др.), вид деятельности<sup>37</sup>.

5.13.3. В графе 3 «ИНН» указывается ИНН коммерческой организации.

5.13.4. В графе 4 «ОГРН» указывается ОГРН коммерческой организации.

5.13.5. В графе 5 «Место нахождения организации (адрес)» указывается юридический адрес, по которому зарегистрирована коммерческая организация.

5.13.6. В графе 6 «Уставный капитал» указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. После отражения размера уставного капитала в обязательном порядке указываются: стоимость основных средств по данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, предшествующую заполнению Справки; выручка организации за предшествующий заполнению Справки год. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату<sup>38</sup>.

Если законодательством не предусмотрено формирование уставного капитала, то указывается «0 руб.» (ноль).

5.13.7. В графе 7 «Доля участия» указывается доля участия, которая выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций в штуках.

5.13.8. В графе 8 «Основание участия» указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

При прямой покупке акций у эмитента указывается «биржевая сделка», в других случаях – «свободный рынок».

#### **5.14. Дополнительные сведения об иных участниках в уставном капитале коммерческих организаций, указанных в разделе 3.1**

5.14.1. Раздел подлежит заполнению, в случае если доля участия в уставном капитале организации, указанной в разделе 3.1, составляет менее 100 процентов, имеющиеся акции организации являются не котирующимися.

5.14.2. В случае, когда Работник (Гражданин), его Близкий родственник является акционером коммерческой организации, акции которой допущены к организованному торгам, отражать сведения об иных участниках коммерческой организации в настоящем разделе не требуется.

5.14.3. В графе 2 «ИНН» указывается ИНН организации, указанной в столбце 1 раздела 3.1 Справки.

<sup>37</sup> Указывается основной вид деятельности организации по ОКВЭД. Для иностранных организаций, не зарегистрированных на территории Российской Федерации, вид деятельности не указывается.

<sup>38</sup> Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: [http://www.cbr.ru/currency\\_base/daily.aspx](http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx).



5.14.4. В графе 3 «Наименование организации участника (ФИО участника)» для юридического лица указывается полное наименование организации; для физического лица – фамилия, имя и отчество.

5.14.5. В графе 4 «ИНН участника» указывается ИНН организации, являющейся участником коммерческой организации.

5.14.6. В графе 5 «Паспортные данные участника» отражается серия и номер паспорта<sup>39</sup>.

5.14.7. В графе 6 «Доля участия» указывается доля участия в организации (в процентах от уставного капитала). Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций в штуках.

### **5.15. Иные ценные бумаги (Раздел 3.2)**

5.15.1. В данном разделе представляются сведения обо всех ценных бумагах российских и иностранных организаций по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в разделе 3.1 Справки.

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал не является ценной бумагой и не подлежит указанию в разделе 3.2 Справки.

5.15.2. В графе 2 «Вид ценной бумаги» указываются вид ценной бумаги.

5.15.3. В графе 3 «Лицо, выпустившее ценную бумагу» указывается полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу и ее адрес.

5.15.4. В графе 4 «ИНН» указывается ИНН организации, выпустившей ценную бумагу.

5.15.5. В графе 5 «ОГРН» указывается ОГРН организации, выпустившей ценную бумагу.

5.15.6. В графе 6 «Номинальная величина обязательства» отражается информация о цене, которая определена эмитентом при выпуске ценной бумаги. В данной графе указывается номинальная величина обязательства одной ценной бумаги, а не их совокупности. Отдельные ценные бумаги (например, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, депозитарные расписки, закладные, ипотечные сертификаты участия, сберегательные сертификаты, цифровое свидетельство) не имеют номинальной стоимости. В этой связи указывается стоимость приобретения ценных бумаг.

Амортизация облигации, под которой понимается частичное погашение номинала облигации, то есть возврат части вложенных денежных средств, влечет уменьшение номинальной стоимости такой облигации на отчетную дату. Выплата купонного дохода не свидетельствует об амортизации облигации.

5.15.7. В графе 7 «Общее количество» указывается общее количество ценных бумаг в штуках.

---

<sup>39</sup> Номер и серия паспорта указывается в соответствии с записью в документе. Для паспорта гражданина Российской Федерации указывается в формате серия (четыре цифры) и номер (шесть цифр) паспорта, для гражданина иностранного государства допускается внесение сведений о номере паспорта иностранного гражданина (при отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации).

5.15.8. В графе 8 «Общая стоимость» указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из номинальной стоимости, а в случае ее отсутствия – исходя из рыночной стоимости или стоимости приобретения. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату<sup>40</sup>.

5.15.9. В случае сообщения Работником (Гражданином) в разделе 3.1 Справки на себя, Близкого родственника информации об участии в коммерческих организациях, о владении ценными бумагами, в разделе 3.2 Справки указывается суммарная декларируемая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях<sup>41</sup>. В случае отсутствия ценных бумаг в данной строке необходимо указать «0» (ноль).

5.15.10. Суммарная декларируемая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (раздел 3.1 Справки) и иных ценных бумаг (раздел 3.2 Справки) и определяется следующим образом: (количество акций \* номинальная стоимость одной акции) + (доля участия в коммерческих организациях \* уставной капитал<sup>42</sup>) + общая стоимость ценных бумаг всех видов исходя из стоимости их приобретения (а если нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости).

#### **5.16. Сведения об организациях, по отношению к которым лицо является бенефициаром (Раздел 4)**

5.16.1. В данном разделе отражаются сведения об организациях (российских и иностранных), в которых Работник (Гражданин), его Близкий родственник не является непосредственно учредителем, участником, а владеет организацией через третьих лиц, т.е. является ее Бенефициаром (в т.ч. Бенефициарным владельцем).

*Например, ООО «Икс» владеют два других юридических лица – ООО «Игрек» (с долей 76%) и ООО «Зет» (с долей 24%). ООО «Зет» на 100% принадлежит физическому лицу Сидорову И.И. ООО «Игрек», в свою очередь принадлежит компаниям ООО «Альфа» (с долей 45%) и ООО «Бета» (с долей 55%). ООО «Бета» на 100% принадлежит супруге Работника (Гражданина). ООО «Альфа» владеют 3 физических лица – Смирнов А.А. (12%), Иванов П.П. (33%) и Морозова М.М. (55%). Бенефициарным владельцем ООО «Икс» является супруга Работника (Гражданина), с долей 41,80%<sup>43</sup>. В связи с чем, в разделе 4 Справки на супругу Работника (Гражданина) представляются необходимые сведения об ООО «Икс». В разделе «Дополнительные сведения об иных владельцах организаций, указанных в разделе 4» указываются сведения об иных участниках ООО «Икс» (юридических и физических лицах).*

<sup>40</sup> Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемые Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: [http://www.cbr.ru/currency\\_base/daily](http://www.cbr.ru/currency_base/daily).

<sup>41</sup> Сведения отражаются в строке «Итого по разделу 3 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларируемая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях» раздела 3.2 Справки.

<sup>42</sup> Для не котирующихся акций.

<sup>43</sup> Доля участия определяется следующим образом:  $76\% * 55\% * 100\% = 41,80\%$ .

5.16.2. В графе 2 «Наименование и организационно-правовая форма организации» указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (например, акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

5.16.3. В графе 3 «Вид деятельности» указывается основной вид деятельности организации<sup>44</sup>.

5.16.4. В графе 4 «ИНН» указывается ИНН организации, по отношению к которой лицо является бенефициаром.

5.16.5. В графе 5 «ОГРН» указывается ОГРН организации, по отношению к которой лицо является бенефициаром.

5.16.6. В графе 6 «Место нахождения организации (адрес)» указывается юридический адрес, по которому зарегистрирована организация.

5.16.7. В графе 7 «Доля владения» указывается доля владения организацией (в процентах).

5.16.8. В случае участия Работника (Гражданина), его Близкого родственника в качестве бенефициара в иностранной организации, не зарегистрированной на территории Российской Федерации, графы «ИНН» и «ОГРН» раздела 4 и графа «ИНН» раздела «Дополнительные сведения об иных владельцах организаций, указанных в разделе 4» Справки не заполняются.

### **5.17. Дополнительные сведения об иных владельцах организаций, указанных в разделе 4**

5.17.1. Раздел подлежит заполнению в случае, если доля участия в уставном капитале организации, указанной в разделе 4, составляет менее 100 процентов.

5.17.2. В графе 2 «ИНН» указывается ИНН организации, указанной в графе 2 раздела 4 Справки.

5.17.3. В графе 3 «Наименование организации владельца (ФИО участника)» для юридического лица указывается полное наименование организации; для физического лица – фамилия, имя и отчество.

5.17.4. В графе 4 «ИНН владельца» указывается ИНН владельца организации (юридического, физического лица).

5.17.5. В графе 5 «Паспортные данные владельца» отражается серия и номер паспорта<sup>45</sup>.

5.17.6. В графе 6 «Доля владения» указывается доля владения организацией (в процентах).

---

<sup>44</sup> Указывается основной вид деятельности организации по ОКВЭД. Для иностранных организаций, не зарегистрированных на территории Российской Федерации, вид деятельности не указывается.

<sup>45</sup> Номер и серия паспорта указывается в соответствии с записью в документе. Для паспорта гражданина Российской Федерации указывается в формате серия (четыре цифры) и номер (шесть цифр) паспорта, для гражданина иностранного государства допускается внесение сведений о номере паспорта иностранного гражданина (при отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации).

## 6. Нормативные ссылки

6.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

6.2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6.3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

6.4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6.5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

6.6. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

6.7. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6.8. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

6.9. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

6.10. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

6.11. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

6.12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

6.13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

6.14. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

6.15. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6.16. Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.17. Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «налог на профессиональный доход».

6.18. Положение о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные категории должностей Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом», приказ Госкорпорации «Росатом» от 25.03.2013 № 1/309-П.

6.19. Положение о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на

замещение отдельных категорий должностей Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом», приказ Госкорпорации «Росатом» от 25.03.2013 № 1/309-П.

6.20. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 12.03.2012 № 1/193-П «О внесении изменений в трудовые договоры с должностными лицами «Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, а также в договоры гражданско-правового характера».

6.21. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 23.01.2019 № 171/16-П «Об утверждении и введении в действие нормативных документов о порядке предоставления справок о доходах и обязательствах имущественного характера» (в редакции приказа ООО «Энергоатоминвест» от 12.02.2019 № 171/43-П).

6.22. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 12.11.2019 № 171/343-П «Об утверждении и введении в действие шаблонов кадровых документов».

6.23. Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществах, приказ ООО «Энергоатоминвест» от 14.02.2019 № 171/46-П (в редакции приказа ООО «Энергоатоминвест» от 18.02.2021 № 171/94-П).

6.24. Регламент по взаимодействию ООО «Энергоатоминвест» и АО «Концерн «Росэнергоатом», приказ ООО «Энергоатоминвест» от 27.08.2020 № 171/261-П (в редакции приказа ООО «Энергоатоминвест» от 25.08.2021 № 171/291-П).

## **7. Порядок внесения изменений**

7.1. Ответственным за актуализацию Методических рекомендаций в ЭАИ является ГЭБ.

7.2. В случае если инициатором изменений выступает не ГЭБ, то инициатор внесения изменений должен представить в ГЭБ обоснование практической целесообразности таких изменений.

7.3. Решение о внесении изменений в настоящие Методические рекомендации принимает Генеральный директор ЭАИ по представлению ГЭБ.

7.4. Изменения Методических рекомендаций после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования в соответствии с регламентирующими и методическими документами по процессу «Административное управление».