

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
непосредственного руководителя или  
ответственного работника за координацию  
антикоррупционной деятельности)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника,

\_\_\_\_\_  
должность,

\_\_\_\_\_  
структурное подразделение, телефон)

## Уведомление о возможности возникновения конфликта интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Принятые или предполагаемые к принятию меры по предотвращению или  
урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указываются принятые первичные меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения  
конфликта интересов (если такие меры предпринимались)*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Уведомление зарегистрировано

№

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного работника)

Отметка о получении зарегистрированного Уведомления:

Получил: \_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О. работника, направившего Уведомление)